ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Servicio Atención Sociosanitaria transitoria Salud y vida
Fecha	02/01/2026 10:30 am -11:00 am
Tema	Entrega dotación personal de servicios generales
Desarrollo	En la siguiente ayuda de memoria se deja el soporte de la entrega oficial de la dotación correspondiente a dos auxiliares de Servicios Generales, conforme a los requerimientos de presentación, higiene y seguridad establecidos por el centro. ELEMENTOS ENTREGADOS: A cada persona se le entrega Tabla 13: Dos (2) uniformes completos, Instrumentaría correspondiente, según el área de trabajo: en este caso para servicios generales: uniforme de color y Elementos de protección personal: Botas, Tapa bocas, Peto, Guantes Se les brinda recomendaciones de uso: Durante la entrega, se brindó orientación sobre la adecuada utilización de los elementos entregados, haciendo énfasis en los siguientes aspectos: Desinfección diaria del uniforme: Se indicó la importancia de realizar un proceso de desinfección diario de los uniformes, con el fin de garantizar condiciones óptimas de higiene y seguridad. Uso correcto de los elementos de protección personal: Se recordó que el uso de botas, tapabocas, petos y guantes es obligatorio durante el desempeño de sus funciones, tanto por seguridad personal como por cumplimiento de normativas sanitarias. OBSERVACIONES: La entrega de la dotación se realizó sin novedades ni complicaciones. Todos los elementos fueron revisados por el personal al momento de la entrega y se dejó constancia de conformidad. Se anexa Lista de chequeo tabla 13 y FOR-GD-023 de la entrega recibida por parte del talento humano *Anexo registro fotográfico*  

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Martha Lucia Suescun	Aux servicios generales	Salud y Vida
	Isiela González Hernández	Aux servicios generales	Salud y Vida
	Sandra Milena Paiba	Coordinadora	Salud y Vida

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Implementar el uniforme adecuadamente.	Personal que ingresa	Durante el convenio

Próxima reunión	No Aplica
Elaboró	Sandra Milena Paiba/ Coordinadora / Servicio Atención Sociosanitaria transitoria

Scanned with CamScanner